



# Некоммерческое партнерство «Экологическая Аудиторская Палата»

## Корпоративный стандарт

**РУКОВОДЯЩИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ, ВНЕДРЕНИЮ И ПОДГОТОВКЕ К  
СЕРТИФИКАЦИИ СИСТЕМ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета НП «ЭАП»  
Протокол № 2 от 09.01.2008 г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Приказом НП «ЭАП»  
№ 5 от 09.01.2008 г.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработаны Некоммерческим партнерством «Экологическая Аудиторская Палата»

Принят и введен в действие приказом № 5 от 09.01.2008 г.

Разработчики стандарта:

Серов Г.П., проф., д.ю.н., к.т.н. (НПЦ «Эко-Ауди-Консалт»)- руководитель рабочей группы;

Викторов А.А. проф, д.т.н. (НПЦ «Медико-биологическая безопасность»);

Гурова Т.Ф., к.б.н (Международный независимый эколого-политологический университет);

Драган А.В. к.э.н. (НИЦ «Экобезопасность» Ростехнадзора);

Мажайский Ю.А. проф., д.с.-х.н. (Мещерский научно-технический центр)

Шмаль А.Г. к.г.-м.н. (НПО «Экология и охрана окружающей среды»).

## Содержание

	Введение .....	4
1	Область применения стандарта .....	5
2	Нормативные ссылки .....	5
3	Принятые сокращения .....	6
4	Общие положения .....	7
5	Требования к системе экологического менеджмента .....	7
6	Требования к процедурам и документации СЭМ .....	9
6.1	Требования к процедурам разработки, введения и актуализации экологической политики .....	9
6.2	Требования к процедурам планирования .....	9
6.3	Требования к процедурам обоснования ресурсов, разграничению обязанностей, ответственности и полномочий .....	13
6.4	Требования к процедурам обучения, повышения компетентности и осведомленности .....	14
6.5	Требования к процедурам, обеспечивающим информационные связи хозяйствующего субъекта .....	15
6.6	Требования к процедурам управления документацией СЭМ .....	15
6.7	Требования к процедурам управления операциями .....	16
6.8	Требования к процедурам обеспечения подготовленности к аварийным ситуациям и реагирования на них .....	16
6.9	Требования к процедурам мониторинга и измерения .....	17
6.10	Требования к процедурам выявления несоответствия и разработку корректирующих и предупреждающих действий .....	18
6.11	Требования к процедурам управления записями .....	19
6.12	Аудит СЭМ .....	19
6.13	Анализ со стороны руководства .....	20
7	Управление Стандартом .....	20
Приложения		
А	Структура и основные элементы СЭМ .....	21
Б	Комплекс первоочередных мероприятий по разработке СЭМ .....	22
В	Процедуры планирования деятельности по снижению воздействия на окружающую среду .....	23
Г	Система и процедуры технического регулирования .....	24
Д	Реестр нормативных правовых актов в области экологического менеджмента .....	25
Е	Процедуры формирования экоцелей, экозадач и предложений в плановые документы	26
	Литература .....	27

## Введение

Настоящий стандарт содержит руководящие указания для специалистов и организаций, участвующих в предпринимательской деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды (в соответствии с ФЗ «Об охране окружающей среды», ст.17).

К указанным видам деятельности относятся экоаудиторская деятельность, деятельность, связанная с выполнением услуг, сопутствующих экоаудиту, деятельность по разработке, внедрению СЭМ и подготовке ее к сертификации на соответствие международному стандарту ISO 14001:2004.

Стандарт содержит общие указания, однако пользователи могут использовать их для разработки стандартов организаций хозяйствующих субъектов, учитывая специфику их деятельности, организации экологической службы и наличие систем менеджмента качества и управления охраной труда.

## 1. Область применения стандарта

1.1. Область применения стандарта включает следующие виды деятельности хозяйствующих субъектов:

- проведение инженерно-геологических, инженерно-экологических, геодезических и топографических изысканий;
- разработка предпроектной и проектной документации по строительству, ремонту, реконструкции, утилизации промышленных объектов, включая разделы «Охрана окружающей среды» и «Инженерно-технические мероприятия по ЧС»;
- отдельные виды промышленно-хозяйственной деятельности, установленные федеральным законодательством и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК-ВЭД).

1.2. Стандарт ориентирует хозяйствующего субъекта на использование взаимоувязанных принципов, механизмов, средств, приемов и методов организационно-правового, инженерно-технического, эколого-экономического, финансового, материального, воспитательного и иного характера, закрепленных законодательством о техническом регулировании, безопасности (промышленной, пожарной, радиационной, технической, гидротехнических сооружений, энергетической, экологической, при обращении с отходами и т.д.), о природопользовании, охране ОС, защите от ЧС, а также специальных процедур управления, разработанных (документированных) и внедряемых в соответствии с требованиями МС ISO14001:2004.

1.3. Хозяйствующие субъекты осуществляют свою деятельность самостоятельно либо в составе корпоративного объединения (холдинга, компании, концерна):

1.4. Проведение деятельности в рамках корпоративного объединения обусловлено, как правило, деятельностью хозяйствующих субъектов в едином технологическом процессе производства продукции, проведения работ и услуг в интересах потребителя.

1.5. Действие Стандарта распространяется на структурные подразделения хозяйствующего субъекта, деятельность которых оказывает воздействие (прямое или косвенное) на окружающую среду.

1.6. Деятельность производственных подразделений и подразделений, эксплуатирующих системы жизнеобеспечения, является потенциальным источником возникновения экологических факторов, при превышении масштаба и интенсивности которыми их нормативных значений оказывает воздействие на окружающую среду в виде загрязнения, засорения, отравления, заражения, истощения, порчи, уничтожения природного объекта, деградации естественной экосистемы, разрушения естественного природного ландшафта.

1.7. Деятельность подразделений и служб, управляющих (координирующих), обеспечивающих и контролирующую деятельность производственных подразделений, оказывает косвенное (опосредованное) воздействие на окружающую среду, оцениваемое через воздействие управляемых, обеспечиваемых, контролируемых ими производственных подразделений.

## 2. Нормативные ссылки

ФЗ «Об охране окружающей среды»;

ФЗ «О техническом регулировании»;

Методические рекомендации по разработке систем технического регулирования в отраслях и сферах деятельности, утв. Приказом Минпромэнерго России от 23.05.2006 №112;

МС ISO 14001:2004 Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению;

МС ISO 19011:2002 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента;

ГОСТ Р ИСО 14050-99 Системы управления окружающей средой. Словарь;

ГОСТ Р ИСО 14031-2001 Управление окружающей средой. Оценивание экологической эффективности. Общие требования;

ГОСТ Р ИСО 14004-98 Системы управления окружающей средой. Общие руководящие указания по принципам, системам и средствам обеспечения функционирования;

ГОСТ Р ИСО 14040-99 Управление окружающей средой. Оценка жизненного цикла. Принципы и структура;

ГОСТ Р ИСО 14041-2000 Управление окружающей средой. Оценка жизненного цикла. Определение цели, области исследования и инвентаризационный анализ;

ГОСТ Р ИСО 14050-99 Системы управления окружающей средой. Словарь;

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (постановление Правительства РФ от 17.02.2003 №108).

### 3. Принятые сокращения

КЧС	- комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности;
КШУ	- командно-штабные учения;
МПР России	- Министерство природных ресурсов России;
МС	- международный стандарт;
МСУ	- местное самоуправление;
МЧС России	- Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
ОВОС	- оценка воздействия на окружающую среду при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;
ОПО	- опасный производственный объект;
ОС	- окружающая среда;
ПДВ	- предельно допустимые выбросы;
ПДС	- предельно допустимые сбросы;
ПНОЛРО	- проект образования отходов и лимитов на их размещение;
ПТК	- пожарно-техническая комиссия;
ПЭП	- плановый экологический показатель;
РД	- руководящий документ;
РФ	- Российская Федерация;
СМИ	- средства массовой информации;
СТР	- система технического регулирования;
СЭМ	- система экологического менеджмента;
УТЗ	- учебно-тренировочные занятия;
ЦЭП	- целевые экологические показатели;
ЧС	- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера;
экоаспект	- экологический аспект;
экоаудит	- экологический аудит;
	- экологическая безопасность;

экобезопасность - экологическая задача;  
 экозадача - экологическая цель.  
 экоцель

## 4. Общие положения

4.1. Юридический статус экоменеджмента как правового механизма, регулирующего общественные правоотношения по поводу природных объектов, возникающие при осуществлении производственно-хозяйственной деятельности, закреплён МС ISO серий 14000 и 19011.

4.2. Экоменеджмент формируется на основе концептуальных положений устойчивого развития, Концепции национальной безопасности Российской Федерации, Концепции экологической безопасности Российской Федерации и экологически ориентированных доктрин и стратегий, которым обязаны следовать хозяйствующие субъекты в своей практической деятельности.

4.3. Цели разработки Стандарта:

- сформулировать общие требования к процедурам и документации СЭМ, раскрыть с позиций системного подхода цели, информационные связи, последовательность применения документированных процедур, ориентированных на снижение воздействия на ОС;
- сформулировать предложения по организации разработки, внедрения и подготовки к сертификации СЭМ.

## 5 Требования к системе экологического менеджмента

5.1. Ужесточение требований учета экофакторов на всех стадиях жизненного цикла хозяйствующих субъектов обуславливают активизацию их деятельности по охране ОС, обеспечению безопасности и защиты, что важно для согласования их финансово-экономических интересов и экологических интересов общества.

Достижение требуемого уровня природоохранной деятельности и экобезопасности может быть в существенной степени обеспечено разработкой и внедрением экоменеджмента в практику деятельности хозяйствующего субъекта.

5.2. Организационно-правовой формой экоменеджмента, общепризнанной российскими и зарубежными специалистами и закреплённой МС ISO 14001:2004, является структурированная СЭМ, разрабатываемая как часть общей системы административного управления хозяйствующего субъекта.

5.3. *СЭМ должна обладать* свойствами:

- автономности (возможность функционирования вне зависимости от состояния иных систем управления);
- иерархичности (наличие пространственно-временной структуры);
- доминанты (иметь возможность функционировать по доминирующей цели независимо от наличия от других целей);
- целостности (иметь адекватную область существования);
- эволюции (постоянное улучшение в процессе функционирования).

5.4. *СЭМ должны быть присущи следующие элементы:*

- экологическая политика как глобальная цель деятельности хозяйствующего субъекта;
- локальные экологические цели структурных подразделений хозяйствующего субъекта, следую-

щие из экологической политики;

- скоординированные экологические задачи структурных подразделений;
- четко определенные и документированные процедуры управления деятельностью по снижению воздействия на ОС;
- ограничения организационно-правового, эколого-экономического, материально-технического, научно-методологического, кадрового, временного и т.д. характера;
- система правового и технического регулирования деятельности хозяйствующего субъекта, построенная в соответствии с требованиями законодательства международных и национальных стандартов, технических регламентов и руководящих документов.

5.5. Разработка СЭМ базируется на обязательности учета следующих принципов.

1) *Экологические правоотношения между участниками производственно-хозяйственной деятельности* возникают в процессе взаимодействия хозяйствующего субъекта и ОС.

2) *Взаимодействие* осуществляется в формах природопользования, охраны ОС, обеспечения техногенной (промышленной, пожарной, радиационной, энергетической, экологической и т.д.) безопасности, защиты от ЧС.

Виды природопользования закреплены природоресурсным законодательством.

Отдельные виды деятельности в области охраны ОС закреплены природоохранным законодательством.

Правовые, организационные, финансово-экономические и иные механизмы обеспечения безопасности техногенных объектов как источников воздействия хозяйствующих субъектов на ОС, закреплены законодательством в области безопасности и защиты от ЧС.

3) Непосредственное *взаимодействие* с ОС осуществляют производственные подразделения хозяйствующего субъекта (промышленные объекты).

4) Обеспечение рационального природопользования, экобезопасности и защиты хозяйствующего субъекта от ЧС понимается как необходимое условие его жизнеобеспечения.

Охрана ОС, осуществляемая в соответствии с законодательством и с экологической политикой, имеет главной целью минимизацию негативных техногенных воздействий. В терминологии МС ISO 14001:2004 природоохранные мероприятия рассматриваются как комплекс предупреждающих (превентивных) действий.

5) При всех формах взаимодействия хозяйствующего объекта и ОС принципиальны *причинно-следственные связи между источниками воздействия и объектами воздействия*:

- нерациональное, истощительное использование природных объектов в процессе производственной деятельности приводит к их истощению, порче, уничтожению;
- производственная деятельность может привести к загрязнению, засорению, заражению, порче, уничтожению природных объектов, к деградации экологических систем и разрушению природных ландшафтов;
- нехватка природных ресурсов, воздействие со стороны природных объектов с «аномальными» свойствами и природно-антропогенных объектов, природных явлений, ЧС природного характера могут стать источниками угроз экологического происхождения для хозяйствующего субъекта (персонала, технического оборудования, технологических процессов).

6) *В штатном режиме функционирования хозяйствующий субъект постоянно влияет* на состояние ОС, осуществляя выбросы (сбросы) вредных веществ, размещение и хранение отходов.

Указанное влияние осуществляется в рамках лицензионных условий и юридически не приводит к воздействию на ОС.

Эксплуатация промышленных объектов не должна привести к появлению природно-антропогенных объектов.

7) *Аварии в процессе производственной деятельности* приводят к внезапному появлению экофакторов техногенного характера и, как следствие, к негативному воздействию на ОС и возникновению ЧС техногенного характера.

8) *При эксплуатации офисных, административно-хозяйственных зданий, автопарков, АЗС и т.д.* возможно воздействие на ОС. Указанные объекты являются водо-, тепло-, энергопотребителями и обязаны осуществлять деятельность по обеспечению рационального природопользования, охране ОС и обеспечению безопасности.

#### 5.6. Область действия СЭМ.

Охватывает:

- основные виды производственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- эксплуатацию ОПО и вспомогательных систем жизнеобеспечения;
- разработку предпроектной и проектной документации;
- выполнение инженерных изысканий для строительства, реконструкции, технического перевооружения и капитального ремонта промышленных объектов.

5.7. Разработка и внедрение СЭМ должны основываться на общепринятой методологии «PDCA» с учетом требований МС 14001:2004.

5.8. Структура СЭМ, соответствующей требованиям МС ISO 14001:2004, взаимосвязи между стандартами, являющимися ее основными элементами, представлены в приложении А.

5.9. Разработка СЭМ состоит в проведении комплекса первоочередных мероприятий организационно-распорядительного и методического характера, обоснования перечня стандартов СЭМ, в разработке и документировании процедур, целью которых является снижение воздействия на ОС, и форм документации, служащей для регистрации результатов их выполнения. Комплекс первоочередных мероприятий и последовательность их выполнения представлены в приложении Б.

5.10. Внедрение СЭМ состоит в доведении до персонала хозяйствующего субъекта разработанных процедур и документации, в привитии навыков их использования в его производственной деятельности, во внесении в положения о структурных подразделениях и в должностные инструкции персонала дополнений, обусловленных разработкой СЭМ и предусматривающих дополнительные требования к обучению, компетентности и осведомленности персонала, а также разграничение прав, обязанностей и ответственности между специалистами при решении задач в области природопользования, охраны ОС, обеспечения безопасности и защиты от ЧС.

5.11. Подготовка СЭМ к сертификации на соответствие требованиям МС ISO 14001:2004 основывается на результатах анализа достаточно представительной выборки данных, свидетельствующих о пригодности, адекватности и результативности СЭМ, состоит в проведении комплекса организационно-технических мероприятий, направленных на подготовку материалов, представляемых органу по сертификации.

5.12. Постоянное улучшение СЭМ состоит в планируемой актуализации ее процедур и документации, а также в обеспечении ее адаптации к новым требованиям, обусловленным изменениями законодательства, нормативно-технической документации, правил, стандартов, либо используемых в процессе производственной деятельности технических средств, устройств, сооружений.

## 6. Требования к процедурам и документации СЭМ

### 6.1. Требования к процедурам разработки, введения и актуализации экологической политики

6.1.1. Юридический статус экологической политики как основополагающего документа в области природопользования, охраны ОС, обеспечения экобезопасности и защиты от ЧС устанавливается руководителем хозяйствующего субъекта.

Экологическая политика является концептуальной основой деятельности по формулированию экоцелей и экозадач, ориентированных на снижение воздействия на ОС и на постоянное улучшение СЭМ.

6.1.2. Декларированные экологической политикой обязательства и намерения должны быть выполненными в обозримый период времени. Предпосылками для актуализации экологической политики могут быть изменения законодательства, концептуальных положений об устойчивом развитии России, Экологической доктрины России, стратегии природоохранной деятельности хозяйствующего субъекта.

## **6.2. Требования к процедурам планирования**

Цели разработки процедур:

- *идентификация видов деятельности*, осуществляемой хозяйствующим субъектом, оценка ее соответствия законодательству;
- *идентификация экоаспектов*, проводимая на основе результатов анализа перечня ОПО, зарегистрированных в государственном реестре, технических регламентов, правил и технических инструкций, регулирующих проведение соответствующих технологических процессов; перечня используемых производственными подразделениями (цех, участок, службы, ОПО) технических средств, устройств;
- *выявление экофакторов* физического, химического и биологического характера и оценка их масштаба и интенсивности (проводимая с использованием результатов инвентаризации источников их возникновения);
- *оценка значимости экоаспектов* (проводимая с использованием результатов оценки значимости экофакторов);
- *обоснование экоцелей (и ЦЭП), экозадач (и ПЭП)*, вытекающих из экологической политики и учитывающих полученные оценки значимости экоаспектов;
- *обоснование предложений в плановые (программные) документы*, гарантирующих принятие во внимание существенных экоаспектов при осуществлении производственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- *обоснование предложений по проведению мероприятий* в целях успешной разработки и внедрения СЭМ;
- документирование результатов выполнения перечисленных процедур.
- Процедуры планирования и последовательность их выполнения представлены в приложении В.

### **6.2.1. Процедуры идентификации требований законодательства и иных добровольно принятых хозяйствующим субъектом.**

6.2.1.1. Идентификация видов деятельности хозяйствующего субъекта, требований законодательства и предварительный анализ соблюдения хозяйствующим субъектом требований проводятся с использованием системы технического регулирования, разрабатываемой в соответствии с общими положениями ФЗ «О техническом регулировании».

Под СТР понимается *упорядоченная определенным образом совокупность объектов технического регулирования, для каждого из которых определены набор обязательных и добровольных требований, формы оценки соответствия этим требованиям, а также возможности их скоординированного использования.*

Информационной основой СТР являются Реестр нормативных правовых актов в области экологического менеджмента и перечни нормативно-технической документации по направлениям деятельности хозяйствующего субъекта (применительно к техническим процессам, выполняемым производственными подразделениями).

СТР, ее участники и основные процедуры технического регулирования, представлены в приложении Г. Рекомендуемая форма Реестра представлена в приложении Д.

6.2.1.2. Процедуры идентификации видов деятельности состоят в выявлении видов деятельности, закрепленных уставом хозяйствующего субъекта, а также реально выполняемых на основании руководящих документов, и в их отождествлении с видами деятельности, закрепленными законодательством.

Результаты идентификации сводятся в Перечень видов деятельности, осуществляемой хозяйствующим субъектом.

6.2.1.3. Процедуры идентификации требований, *добровольно принятых на себя хозяйствующим субъектом*, состоят в следующем:

➤ систематизация:

- соглашений с уполномоченными органами государственной власти и местного самоуправления;
- договоров с потребителями производимой продукции, с поставщиками сырья и промышленного оборудования, технических средств, устройств;
- стандартов, положений, инструкций и т.д., разрабатываемых и рекомендуемых органом управления корпоративного объединения;
- стандартов организаций (участвующих в совместной деятельности), признаваемых хозяйствующим субъектом;

➤ отождествление добровольно принятых требований с видами осуществляемой деятельности хозяйствующим субъектом и внесение, (при необходимости) дополнений в Перечень видов деятельности, осуществляемой хозяйствующим субъектом.

6.2.1.4. Оценка соответствия деятельности хозяйствующего субъекта требованиям законодательства должна включать процедуры:

➤ формирование перечней:

- лицензий (разрешений) на осуществление деятельности;
- договоров о выполнении работ и услуг сторонними организациями;
- договоров об использовании природных ресурсов;

➤ сравнительный анализ представленной разрешительной документации с требованиями федеральных законов, правил, стандартов, включенных в Реестр.

**6.2.2. Выполнение процедур идентификации и оценки значимости экоаспектов организуется, исходя из следующих положений.**

6.2.2.1. Участниками деятельности, оказывающей воздействие на ОС, являются:

а) на стадии эксплуатации промышленного объекта: производственные подразделения, участвующие в выпуске продукции, либо эксплуатирующие системы жизнеобеспечения (водо-, энерго-, теплоснабжения; пожаротушения; электрохимзащиты; молниезащиты, автотранспортные средства и т.д.);

б) на стадии модернизации, консервации, утилизации промышленного объекта: производственные подразделения, привлекаемые к выполнению указанных работ, либо специализированные подрядные организации;

в) на стадии инженерных изысканий: специализированные подразделения хозяйствующего субъекта, либо подрядные организации.

6.2.2.2. Следуя определению экоаспекта как элемента деятельности хозяйствующего субъекта, его продукции или услуг, который может взаимодействовать с ОС (п.3.6 МС ISO 14001:2004), используем следующие понятия:

1) применительно к органу административного управления хозяйствующего субъекта, осуществляющему функции управления (координации), обеспечения и контроля деятельности производственных подразделений:

а) экоаспект: процедуры разработки персоналом стандартов, правил, технических инструкций, положений и т.д., регулирующих деятельность производственных подразделений, а также мероприятия по обеспечению их деятельности ресурсами;

б) продукция органа управления: разрабатываемые стандарты, технические инструкции, положения, правила осуществления контроля за деятельностью подразделений и т.д., а также предоставляемые им ресурсы;

в) показатели «производственной» деятельности органа управления: количественные или качественные характеристики разрабатываемой документации; показатели, характеризующие снижение воздействия на ОС при осуществлении деятельности координируемыми подразделениями; результативность выполнения органом управления функций, зафиксированных положением о нем и должностными инструкциями персонала;

2) применительно к производственным подразделениям, в процессе деятельности которых происходит взаимодействие с ОС:

а) экоаспект: технологический процесс как составная часть общего производственного процесса, проведение которого имеет целью производство продукции, выполнение работ или оказание услуг;

б) показатели производственной деятельности: количество и качество выпускаемой продукции (с точки зрения удовлетворения потребностей потребителя); «не опасность» продукции для ОС, а также возможность потенциального воздействия на ОС при выполнении технологических процессов.

6.2.2.3. Идентификация и оценка значимости экоаспектов проводятся применительно к производственным подразделениям (участку, цеху, службе), либо к ОПО в режимах их функционирования «штатный», «пуск-останов», «авария».

При этом:

- идентификация экоаспектов проводится с использованием результатов анализа Реестра нормативных правовых актов в области экоменеджмента, перечней технических регламентов, правил и т.д. регулирующих выполнение технологических операций;
- выявление источников (технических средств, устройств, оборудования и т.д., используемых в технологических процессах) и механизмов возникновения (выбросов, сбросов и т.д.), экофакторов проводится с использованием результатов инвентаризации и разработки нормативов ПДВ, ПДС и ПНОЛРО;
- значимость экофакторов и экоаспектов с использованием специально разрабатываемой «балльной шкалы» оценивается безразмерной величиной.

Результаты оценки используются для формирования Перечня приоритетных экоаспектов специалистами производственных подразделений с участием начальника отдела охраны ОС.

Балльная оценка значимости подразделения (цеха, участка, службы, ОПО) осуществляется суммированием оценок значимости экоаспектов, присутствующих подразделению.

6.2.2.4. В целях снижения значимости экоаспектов (в смысле оказываемого на ОС воздействия) персоналом подразделений формируется комплекс мероприятий по разработке и внедрению новейших технологий, технических средств, устройств и сооружений, повышению компетентности и осведомленности персонала.

Ставятся экоцели, экозадачи, которые должны быть решены путем реализации комплекса планируемых мероприятий. Экоцели и экозадачи подразделений должны следовать из общих положений экологической политики и быть экономически оправданными.

Результаты должны быть представлены применительно к каждому подразделению (цеху, участку, службе, ОПО) в виде перечня экоцелей (и ЦЭП), экозадач (и ПЭП) с указанием ориентировочных требуемых ресурсов на их решение, и сведены в единую Программу управления охраной окружающей среды.

### **6.2.3. Формирование предложений в проекты плановых документов хозяйствующего субъекта.**

6.2.3.1. Перечень, содержание, порядок и срок разработки предложений по комплексу мероприятий, направленных на снижение воздействия на ОС, должны соответствовать общепринятому порядку разработки, согласования, финансирования и отчетности по исполнению плановых документов, установленному хозяйствующим субъектом.

К числу наиболее распространенных документов, определяющих направления и стратегию развития хозяйствующего субъекта, отнесены:

- Комплексная программа диагностики, технического перевооружения, реконструкции и капитального ремонта промышленных объектов (в составе хозяйствующего субъекта);
- План строительства, технического перевооружения и реконструкции промышленных объектов;
- План капитального ремонта промышленных объектов;
- Программа энергосбережения (хозяйствующего субъекта);
- Программа теплосбережения (хозяйствующего субъекта);
- Программа водосбережения (хозяйствующего субъекта);
- Программа оснащения техническими средствами ликвидации последствий аварий и ЧС;
- Программа обеспечения экологической безопасности и др.

Финансирование деятельности по совершенствованию основных средств и средств жизнеобеспечения хозяйствующего субъекта осуществляется в рамках перечисленных программ.

6.2.3.2. В целях безусловного выполнения мероприятий, включенных в Программу управления охраной окружающей среды, указанные мероприятия должны быть включены в один из перечисленных выше плановых документов.

6.2.3.3. В целях обеспечения рационального использования ресурсов включение мероприятий в проекты плановых документов проводится с учетом оценки значимости производственных подразделений, которыми представлены предложения по мероприятиям.

6.2.3.4. Значимость подразделений (цехов, участков, служб, ОПО) оценивается по безразмерной «балльной» величиной по шкале с учетом «системных» количественных или качественных характеристик, определяющих роль хозяйствующего субъекта как участника деятельности, осуществляемой на территории Субъекта Федерации:

- страховая сумма при страховании гражданской ответственности за вред, причиненный вследствие аварии при эксплуатации ОПО;
- потенциальная опасность воздействия вследствие аварии в цехе (на участке, в службе, ОПО);

- количество разлившейся вследствие аварии нефти и нефтепродуктов (с выходом ее на промплощадку или на близрасположенную территорию);
- класс опасности потенциально опасного объекта, класс потенциально возможной ЧС техногенного характера;
- ухудшение состояния окружающей среды как следствие негативного воздействия;
- общественно-социальная значимость последствия аварии;
- оснащение подразделения техническими средствами ликвидации аварий;
- класс объекта, обслуживаемого подразделением (граница санитарно-защитной зоны);
- участие граждан в принятии экологически значимых решений, связанных с деятельностью подразделения (в обсуждении результатов ОВОС, проведении общественной экологической экспертизы);
- уровень нормативно-правового и технического регулирования технологических процессов, выполняемых подразделением.

Перечень характеристик открыт и может быть дополнен, в частности, коэффициентами, учитывающими состояние экологической обстановки особо охраняемых природных территорий вблизи хозяйствующего субъекта.

Процедуры идентификации и оценки значимости экоаспектов по формированию экоцелей, экозадач (комплекса мероприятий, направленных на снижение воздействия), по принятию решения о финансировании соответствующих мероприятий и последовательность их выполнения представлены в приложении Е.

#### *6.2.3.6. Информирование о достигнутых целевых и плановых экологических показателях и их актуализация.*

Информация о достигнутых значениях ЦЭП и ПЭП доводится до сведения заинтересованных сторон (партнеров, акционеров, инвесторов, страховщиков, природоохранных органов, граждан и их объединений) в целях демонстрации экологичности хозяйствующего субъекта и открытости его деятельности в области природопользования, охраны ОС, безопасности (промышленной, пожарной, радиационной, экологической, энергетической и т.д.) и защиты от ЧС.

Актуализация перечней экоцелей и экозадач проводится при актуализации экологической политики, экоаспектов, при появлении новых источников (и механизмов) возникновения экофакторов физического, химического и бактериологического характера, связанных с деятельностью хозяйствующего субъекта.

Актуализация установленных значений ЦЭП и ПЭП проводится с учетом результатов оценки высшим руководством хозяйствующего субъекта эффективности экологического управления, степени достижения экоцелей и решения экозадач.

6.2.3.7. Результативность выполнения процедур, документированных стандартом, оценивается при проведении внутреннего экологического аудита и анализа высшим руководством хозяйствующего субъекта в соответствии со стандартами СЭМ «Аудит СЭМ» и «Анализ со стороны руководства».

### **6.3. Требования к процедурам обоснования ресурсов, разграничению обязанностей, ответственности и полномочий**

6.3.1. Целью стандарта «Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия» является установление единого методологического подхода к разработке, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии процедур:

- идентификации структуры административного аппарата хозяйствующего субъекта;

- идентификации взаимосвязей между структурными подразделениями (цехами, службами, участками, отделами, группами и т.д.);
- уточнения и документального оформления *обязанностей, ответственности и полномочий* высшего руководства хозяйствующего субъекта, руководителей структурных подразделений, обусловленных разработкой, внедрением и необходимостью поддержания в рабочем состоянии СЭМ;
- доведения принятых решений до сведения заинтересованных лиц с тем, чтобы обеспечить поддержание СЭМ в рабочем состоянии и постоянное ее улучшение;
- выявления показателей производственной деятельности структурных подразделений;
- организации обеспечения *ресурсами*, необходимыми для разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и улучшения СЭМ.

6.3.2. Применение стандарта должно позволить обеспечить информационное взаимодействие между подразделениями хозяйствующего субъекта и обоснованно определить перечень структурных подразделений, включаемых в состав СЭМ.

#### **6.4. Требования к процедурам обучения, повышения компетентности и осведомленности персонала**

6.4.1. Целью разработки стандарта «Компетентность, обучение и осведомленность» является документирование методологического подхода к разработке и внедрению процедур:

- обеспечения компетентности лиц, выполняющих в составе хозяйствующего субъекта или от его имени работу, способную привести к существенному идентифицированному (в соответствии со стандартом «Планирование») воздействию на ОС; компетентность основана на высшем экологически ориентированном образовании, экологически ориентированной подготовке или опыте указанных лиц;
- определения потребности в экологически ориентированном обучении персонала, обусловленном разработкой и внедрением СЭМ, обязательностью поддержания ее в рабочем состоянии;
- гарантирующих возможность обучения и принятия иных мер для удовлетворения выявленных потребностей;
- реализующих возможность специалистами, работающим в составе хозяйствующего субъекта или от его имени, понимать важность соответствия их деятельности экологической политике, процедурам и требованиям СЭМ, а также знать значимые экоаспекты и воздействия на ОС, связанные с их работой и показателями ее эффективности;
- осуществлять и сохранять необходимые записи об обучении, повышении компетентности и осведомленности персонала в области экоманеджмента, природопользования, охраны ОС и защиты от ЧС.

6.4.2. В процессе экологически ориентированного обучения, повышения компетенции и осведомленности персонала формируется база знаний, основанная на нормативных правовых и нормативно-технических актах в области природопользования, охраны ОС, обеспечения безопасности и защиты от ЧС.

6.4.3. Выполнение документированных стандартом процедур – одна из гарантий выполнения принятых хозяйствующим субъектом концептуальных документов по управлению персоналом и проведения кадровой политики.

### **6.5. Требования к процедурам, обеспечивающим информационные связи хозяйствующего субъекта**

6.5.1. Целью стандарта «Информационные связи» является установление единого методологического подхода к разработке, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии процедур:

- обмена информацией между структурными подразделениями для обеспечения разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии СЭМ и совершенствования информационного взаимодействия между подразделениями хозяйствующего субъекта, деятельность которых оказывает воздействие (прямое или опосредованное) на ОС;
- получения от заинтересованных сторон и документальной регистрации запросов и информации о состоянии охраны ОС, безопасности и защиты от ЧС при функционировании промышленных объектов и подготовки ответов на поступившие запросы;
- информирования заинтересованных сторон об экоаспектах и воздействиях на ОС, об оценке экологических рисков, связанных с деятельностью промышленных объектов, что гарантирует использование гражданами и их объединениями прав на участие в принятии экологически значимых решений при проведении общественных слушаний и общественных экологических экспертиз;
- документального оформления обязанностей руководства в области организации информационных связей;
- обеспечения ресурсами, необходимыми для организации и поддержания в рабочем состоянии информационных связей.

6.5.2. Информационные связи организуются на принципе обеспечения открытости экологически ориентированной отчетности хозяйствующего субъекта о природопользовании, охране ОС, экобезопасности и защите от ЧС.

Указанный принцип закреплен российским законодательством, а также рядом международных документов, в частности, «Руководством по отчетности в области устойчивого развития GRI (Global Reporting Initiative)».

6.5.3. Открытая экологически ориентированная отчетность позволяет хозяйствующему субъекту демонстрировать устойчивость и прогрессивность подходов к экологическому управлению, получать преимущества на перспективных рынках, совершенствовать стратегическое и оперативное управление, привлекать к решению задач квалифицированный персонал.

6.5.4. Открытая экологически ориентированная отчетность рассматривается как способ реализации связей с общественностью в «широком смысле», т.е. как способ создания положительного имиджа хозяйствующего субъекта у всех заинтересованных сторон.

6.5.5. Объемы и степень детализации представления экологически значимой информации заинтересованным сторонам об экологически ориентированной деятельности хозяйствующего субъекта регулируются правовыми нормами, закрепленными законодательством, и настоящим стандартом.

6.5.6. Информация, циркулирующая в СЭМ, формируется на основе результатов выполнения процедур, документированных стандартом «Планирование», «Ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия», «Компетентность, обучение и осведомленность», «Управление операциями», «Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них», «Аудит СЭМ» («Анализ со стороны руководства»).

### **6.6. Требования к процедурам управления документацией СЭМ**

6.6.1. Целью стандарта «Управление документацией» является документирование методологического подхода к разработке и внедрению процедур управления документацией СЭМ, разраба-

тываемой в соответствии с требованиями МС ISO 14001:2004 в рамках СЭМ хозяйствующего субъекта.

6.6.2. Управление документацией реализуется с использованием документированных процедур, предусматривающих:

- проверку документов на адекватность до их выпуска (с организацией их обсуждения Координационным советом в соответствии со стандартом «Положение о Координационном совете»);
- актуализацию документов, идентификацию изменений и пересмотра документов;
- сохранение четкими и легко идентифицируемыми соответствующих версий документов у их пользователей (в соответствии со стандартом «Управление записями»);
- идентификацию и управление процессами доведения до пользователей документов, поступающих извне (в соответствии со стандартом «Информационные связи») и определенных руководством хозяйствующего субъекта в качестве необходимых для поддержания в рабочем состоянии и улучшения СЭМ;
- предупреждение использования устаревших документов, в частности, путем своевременной актуализации документации и направления устаревшей документации в архив (если она оставлена пользователем для каких-либо целей).

6.6.3. Руководство хозяйствующего субъекта обеспечивает разработку и поддержание документации СЭМ в состоянии, достаточном для обеспечения ее пригодности, адекватности, результативности, оцениваемом в соответствии со стандартами «Аудит СЭМ» и «Анализ со стороны руководства»).

## **6.7. Требования к процедурам управления операциями**

6.7.1. Целью стандарта «Управление операциями» является документирование единого для подразделений хозяйствующего субъекта и взаимодействующих с ним организации методологического подхода к установлению и поддержанию в рабочем состоянии процедур:

- контроля выполнения комплекса мероприятий (экозадач) подразделениями хозяйствующего субъекта и взаимодействующих с ним партнеров, когда отсутствие контроля может привести к отступлению от экологической политики, к невыполнению мероприятий (экозадач), включенных в плановые документы и финансируемых в соответствии с установленным порядком;
- нацеленных на управление выполнением «приоритетных» мероприятий (экозадач), реализация которых обеспечивает наиболее значимое снижение воздействия на ОС;
- уведомления поставщиков и подрядчиков о решаемых экозадачах, достигаемых ЦЭП и ПЭП (с использованием процедур, документированных стандартом «Информационные связи»).

6.7.2. Информация, используемая при выполнении процедур управления операциями, основывается на результатах процедур, документированных стандартами «Планирование», «Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них».

6.7.3. Результаты решения экозадач (выполнения операций) оформляются документально, при этом форма документирования должна быть увязана с формами документации о проведении контроля выполнения мероприятий, включенных в плановые документы хозяйствующего субъекта.

6.7.4. Отчетность по результатам управления операциями осуществляется в рамках общей отчетности, принятой хозяйствующим субъектом и учитывается в очередном цикле идентификации оценки значимости экоаспектов и реализации последующих процедур планирования.

## **6.8. Требования к процедурам обеспечения подготовленности к аварийным ситуациям и реагирования на них**

6.8.1. Целью стандарта «Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них» является документирование единого для подразделений хозяйствующего субъекта и взаимодействующих с ним организаций методологического подхода к разработке, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии процедур:

- идентификации источников и возможности возникновения аварий и ЧС при строительстве, расширении, реконструкции, техническом перевооружении, выводе из эксплуатации и т.д. предприятий, зданий, сооружений и иных объектов, входящих в состав хозяйствующего субъекта, на стадиях жизненного цикла:
- разработка предпроектной документации: декларации (ходатайства) о намерениях, обоснования инвестиций;
- разработка проектной документации: ТЭО (проекта), рабочей документации;
- проведение инженерно-технических изысканий;
  - обоснования планов действий, предупреждающих и снижающих последствия аварий и ЧС, отвечающих потребностям подразделений хозяйствующего субъекта;
  - проведения экспертиз промышленной безопасности и декларации промышленной безопасности;
  - информационного обеспечения взаимодействующих организаций, привлекаемых к выполнению предупреждающих и корректирующих действий, а также информирования граждан и их объединений, средств массовой информации (в соответствии с установленными МЧС РФ формами донесений, выдачи предупреждения и т.д.);
  - организации докладов и донесений руководству о выполнении предупреждающих и корректирующих действий (в соответствии с принятыми формами и сроками отчетности, оповещения);
  - выявления причин аварий и ЧС;
  - актуализации форм документации о СЭМ в соответствии со стандартами «Управление документацией» и «Управление записями».

6.8.2. Результаты выполнения процедур, документированных стандартом, должны быть использованы также при выполнении процедур оценки значимости экоаспектов (для режима «авария»), формирования комплекса мероприятий, ориентированных на снижение воздействия на ОС при возникновении аварийной (чрезвычайно) ситуации, и организации управления операциями (в соответствии с процедурами, документированными стандартами «Планирование», «Управление операциями»).

## **6.9. Требования к процедурам мониторинга и измерения**

6.9.1. Целью стандарта «Мониторинг и измерение» является документирование единого для промышленных объектов, входящих в состав хозяйствующего субъекта, методологического подхода:

- к разработке, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии процедур регулярного мониторинга и измерения основных характеристик технологических процессов, выполняемых подразделениями, и операций, ориентированных на решение сформулированных экозадач;
- к разработке и внедрению процедур документирования информации мониторинга, результатов экоаналитического контроля, степени соответствия реально достигнутых ЦЭП и ПЭП их установленным значениям;

- к идентификации ключевых параметров, с использованием которых персонал хозяйствующего субъекта определяет, насколько удастся управлять значимыми экоасpekтами, достигать ЦЭП и ПЭП и повышать экологическую эффективность деятельности;
- к обеспечению получения надежных результатов путем проведения калибровки и поверки измерительного оборудования, используемого в процессе измерения характеристик состояния ОС (экомониторинга и экоконтроля).

6.9.2. Документированные стандартом процедуры разрабатываются на основе законодательства, предусматривающего организацию производственного контроля (экологического, земельного, при обращении с отходами, водных объектов, атмосферного воздуха) и процедур проведения калибровки и поверки измерительного оборудования, используемого в процессе природоохранной деятельности, включая проведение производственного экоаналитического контроля.

6.9.3. Необходимо использовать надлежащую систему измерения экологической эффективности, исходя из перечня ЦЭП и ПЭП и области аккредитации экоаналитических лабораторий хозяйствующего субъекта.

6.9.4. Необходимо использовать надлежащие процедуры измерений с тем, чтобы гарантировать надежность данных, учитывая требования по поверке приборов, испытательного оборудования, о выборочном контроле программного и аппаратного обеспечения измерений.

## **6.10. Требования к процедурам выявления несоответствия и корректирующих и предупреждающих действий**

6.10.1 Целью стандарта «Несоответствие и корректирующие и предупреждающие действия» является документирование единого для подразделений методологического подхода к установлению процедур:

- идентификации действительных и потенциальных несоответствий (отклонений) от требований законодательства, положений, правил, технологических регламентов и иной документации, регулирующих деятельность в области природопользования, охраны ОС, безопасности и защиты от ЧС; а также при проведении работ по управлению, обеспечению и контролю производственной деятельности в соответствии со стандартом «Мониторинг и измерение»;
- оценки значимости выявленных несоответствий (отклонений) в зависимости от реального или потенциального вреда, причиненного ОС, и обоснования корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии со стандартом «Планирование»);
- расследования (анализа) действительных или потенциальных несоответствий для установления их причин и разработки корректирующих или предупреждающих действий для исключения их повторного возникновения (в соответствии со стандартом «Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них»);
- записи результатов выполнения корректирующих или предупреждающих действий (в соответствии со стандартом «Управление записями»);
- анализа эффективности предпринятых корректирующих или предупреждающих действий.

6.10.2 Документированием процедур, регламентирующих корректирующие и предупреждающие действия, хозяйствующий субъект получает возможность выполнить их с «минимальным (формальным)» планированием в кратчайшие сроки, либо (при востребованности значительных ресурсов) в рамках комплексных мероприятий, включаемых в Программу управления охраной окружающей среды и комплексные планы модернизации, капитального строительства и т.д. в соответствии со стандартом «Планирование».

6.10.3. К числу основных механизмов выявления несоответствий (отклонений) следует отнести:

- анализ со стороны руководства хозяйствующего субъекта экологической эффективности деятельности подразделений (проводимый в соответствии со стандартом «Анализ со стороны руководства»);
- механизм формирования органом управления корпоративного объединения поручений хозяйствующему субъекту и контроля за их исполнением;
- регулярные проверки деятельности производственных подразделений постоянно действующими комиссиями по промышленной, пожарной, экологической безопасности, по ЧС);
- внутренние экспертизы разрабатываемой хозяйствующим субъектом или получаемой от подрядчиков документации;
- внутренние и внешние аудиты (проводимые в соответствии со стандартом «Аудит СЭМ» и МС ISO 19011:2002);
- мониторинг и измерение параметров состояния и загрязнения ОС в рамках производственного контроля (экологического, земельного, атмосферного воздуха, водных объектов, обращения с отходами), основным элементом которого является производственный эколого-аналитический контроль, осуществляемый экологоаналитическими лабораториями (в соответствии со стандартом «Мониторинг и измерения»);
- контроль за нормативными параметрами технологических процессов производственной деятельности, состоянием промышленных объектов, осуществляемый диспетчерскими службами хозяйствующего субъекта;
- метрологический надзор и контроль (проводимый в соответствии со стандартом «Мониторинг и измерения»).

6.10.4. Процедуры идентификации несоответствий (отклонений) и корректирующие и предупреждающие действия в целях обеспечения необходимых условий жизнедеятельности персонала и порядок ведения соответствующих записей установлены правилами эксплуатации систем жизнеобеспечения, разрабатываемыми предприятиями-изготовителями.

6.10.5 Несоответствия должны быть выявлены, зарегистрированы, категоризованы, устранены, проанализированы, учтены при разработке адекватных корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии со стандартом «Управление записями»).

6.10.6 Должны быть предусмотрены контроль за выполнением корректирующих и предупреждающих действий для исключения повторного возникновения ранее выявленных несоответствий, а также регистрация любых изменений, происходящих в результате выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

## **6.11. Требования к процедурам управления записями**

6.11.1. Документированные стандартами «Управление документацией», «Управление записями» процедуры используются в целях:

- регистрации информации: о воздействии на ОС и о ее состоянии; об отклонениях и их причинах; о результатах контроля технологических процессов, выполнения управляемых операций, связанных со значимыми экоаспектами и направленными на снижение воздействия на ОС; необходимой для проведения аудита СЭМ и анализа ее пригодности, адекватности и результативности.

Сбору, учету, анализу и хранению подлежат записи, зарегистрированные в соответствующих журналах, отчетах, справках и т.д. в процессе выполнения документированных стандартами СЭМ процедур.

6.11.2. Записи должны быть:

- достаточными для полного описания результатов выполнения процедур СЭМ;
- позволять объективно и обоснованно оценивать ее соответствие требованиям стандарта МС ISO 14001:2004;
- быть краткими, четко сформулированными, понятными и удобными для их идентификации, обеспечиваемой присвоением номера, указанием даты внесения записей, удостоверением подписями уполномоченных лиц;
- быть прослеживаемыми.

Записи сохраняются в течение установленного срока с целью их использования для анализа динамики улучшения СЭМ, эффективности корректирующих и предупреждающих действий, эффективности процедур аудита и анализа СЭМ со стороны руководства.

*Сбор, учет, хранение и изъятие записей* осуществляются в соответствии с установленным хозяйствующим субъектом порядком.

## **6.12. Аудит СЭМ**

6.12.1. Целью стандарта «Аудит СЭМ» является документирование единого для подразделений хозяйствующего субъекта методологического подхода к установлению процедур планирования и обеспечения внутренних и внешних аудитов СЭМ.

6.12.2. Планируемые аудиты проводятся в целях:

- свидетельства соответствия СЭМ требованиям МС ISO 14001:2004 и планируемым мерам по ее улучшению;
- проверки, реализуется ли и поддерживается ли СЭМ в рабочем состоянии с учетом важности идентифицированных операций и результатов предыдущих аудитов;
- периодического оценивания соответствия хозяйствующим субъектом своей деятельности законодательству и требованиям технических регламентов, технических правил и инструкций, проводимого на основе анализа актов, протоколов, заключений постоянно действующих комиссий по ЧС и обеспечению пожарной безопасности, промышленной безопасности и охраны труда, пожарно-технической и т.д.

6.12.3. Результаты периодической оценки соответствия требованиям законодательства оформляются записями в отчете и заключением по результатам аудита, а также при выполнении процедур идентификации экоаспектов (в соответствии со стандартом «Планирование»).

6.12.4. Результаты аудита должны содержать входную информацию, достаточную для проведения анализа высшим руководством пригодности, адекватности и результативности СЭМ и выработки (при необходимости) предложений по ее улучшению.

## **6.13. Анализ со стороны руководства.**

6.13.1. Целью стандарта «Анализ со стороны руководства» является установление и документирование единого методологического подхода к разработке, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии процедур:

- планирования проведения анализа со стороны руководства;
- принятия решения о пригодности, адекватности и результативности СЭМ;
- принятия рекомендаций о проведении мероприятий по совершенствованию СЭМ и повышению экологичности деятельности хозяйствующего субъекта.

6.13.2. Процедуры, документированные стандартом, ориентированы на использование материалов, полученных с учетом практики применения СЭМ в целях управления снижением воздействия на ОМ.

6.13.3. Применение процедур, документированных стандартом, позволит провести независимую объективную оценку экологически ориентированной деятельности хозяйствующего субъекта и организаций, выполняющих работы (услуги) от его имени.

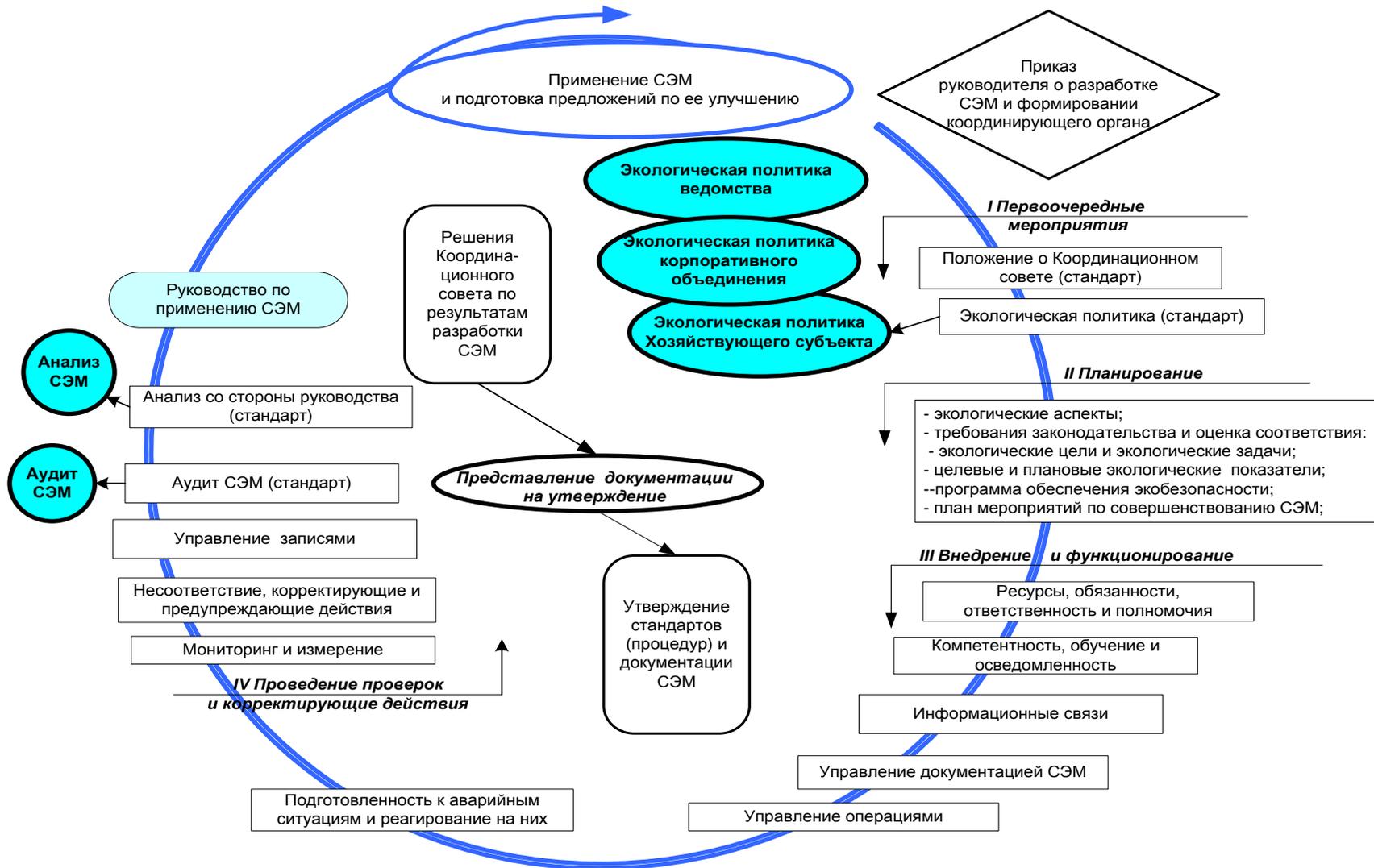
## **7. Управление Стандартом**

7.1 Управление Стандартом осуществляется в соответствии с требованиями стандарта «Управление документацией».

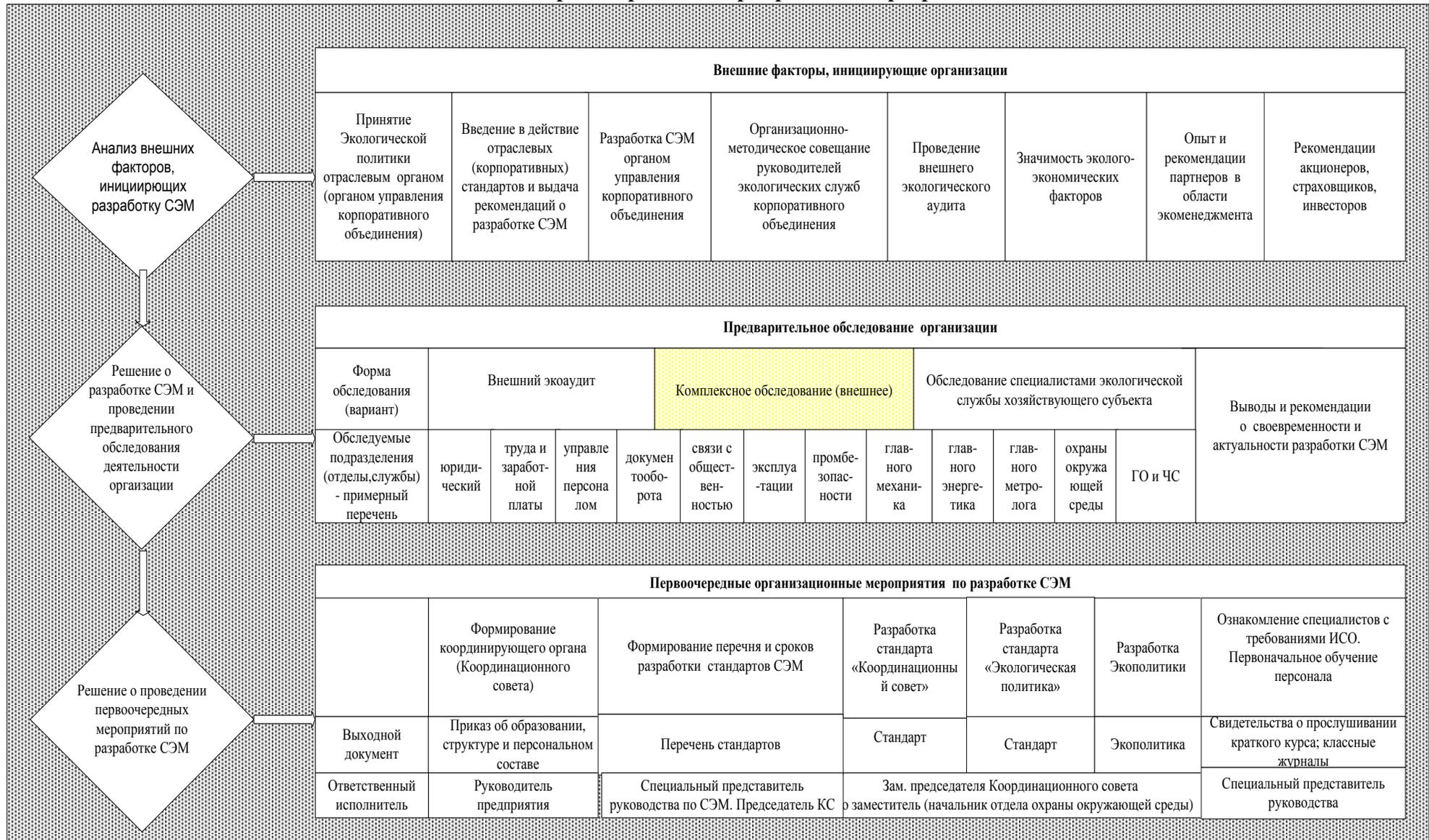
7.2. Ответственность за управление Стандартом возлагается на председателя Координационного совета.

7.3. Стандарт направляется в структурные подразделения хозяйствующего субъекта и взаимодействующим организациям в случае его признания ими.

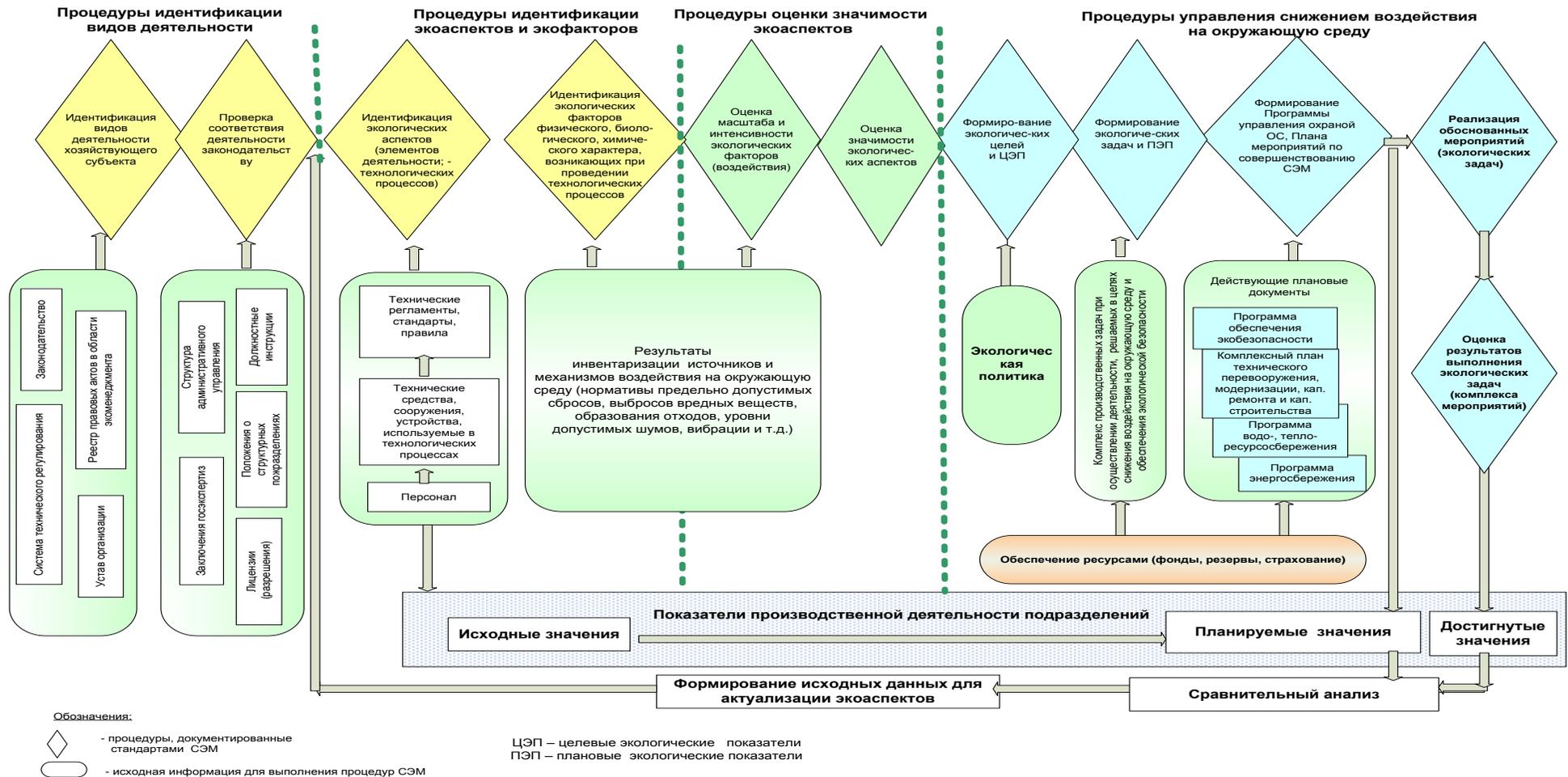
### Структура и основные элементы СЭМ



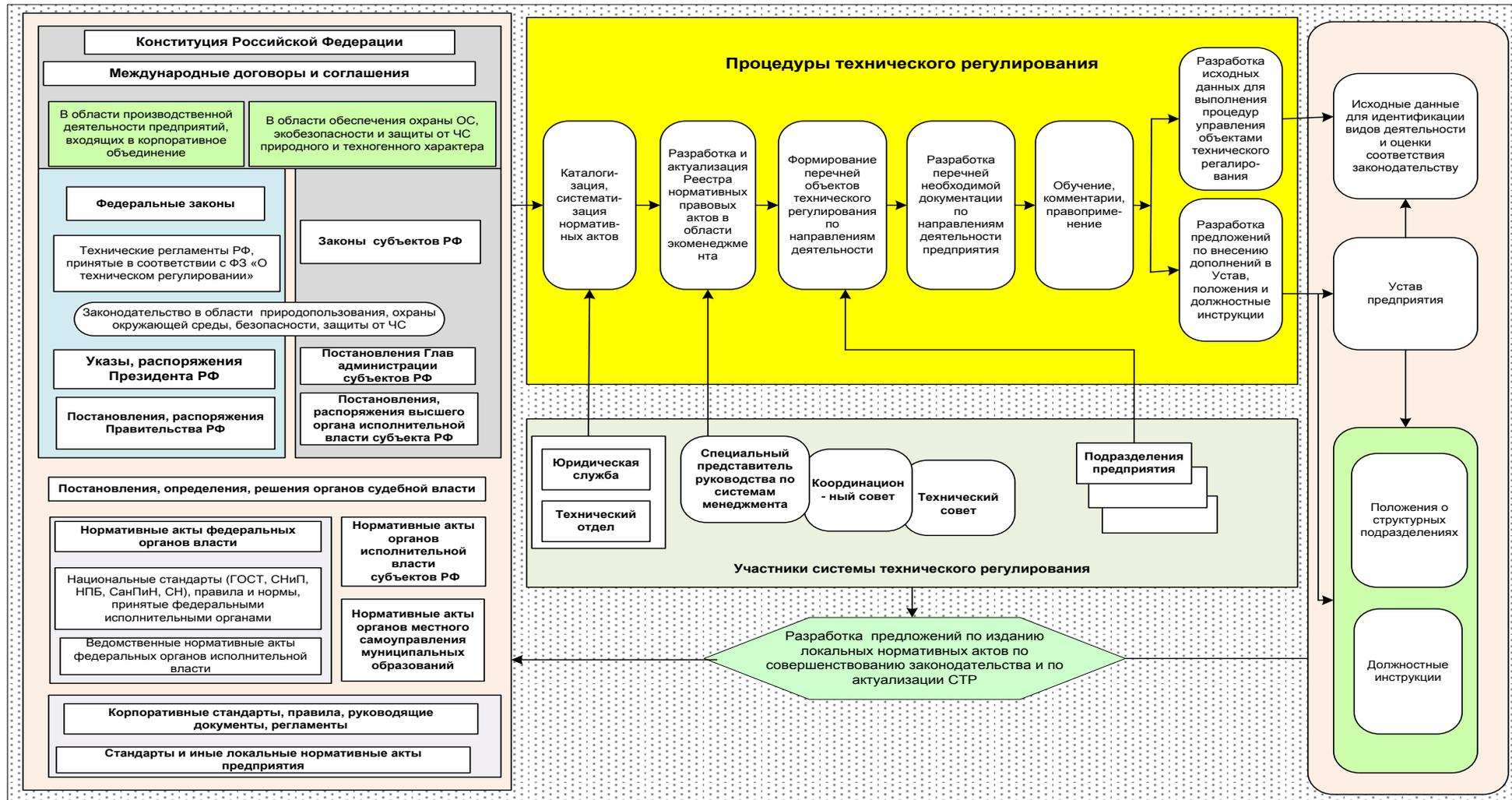
**Комплекс первоочередных мероприятий по разработке СЭМ**



### Процедуры планирования деятельности по снижению воздействия на окружающую среду

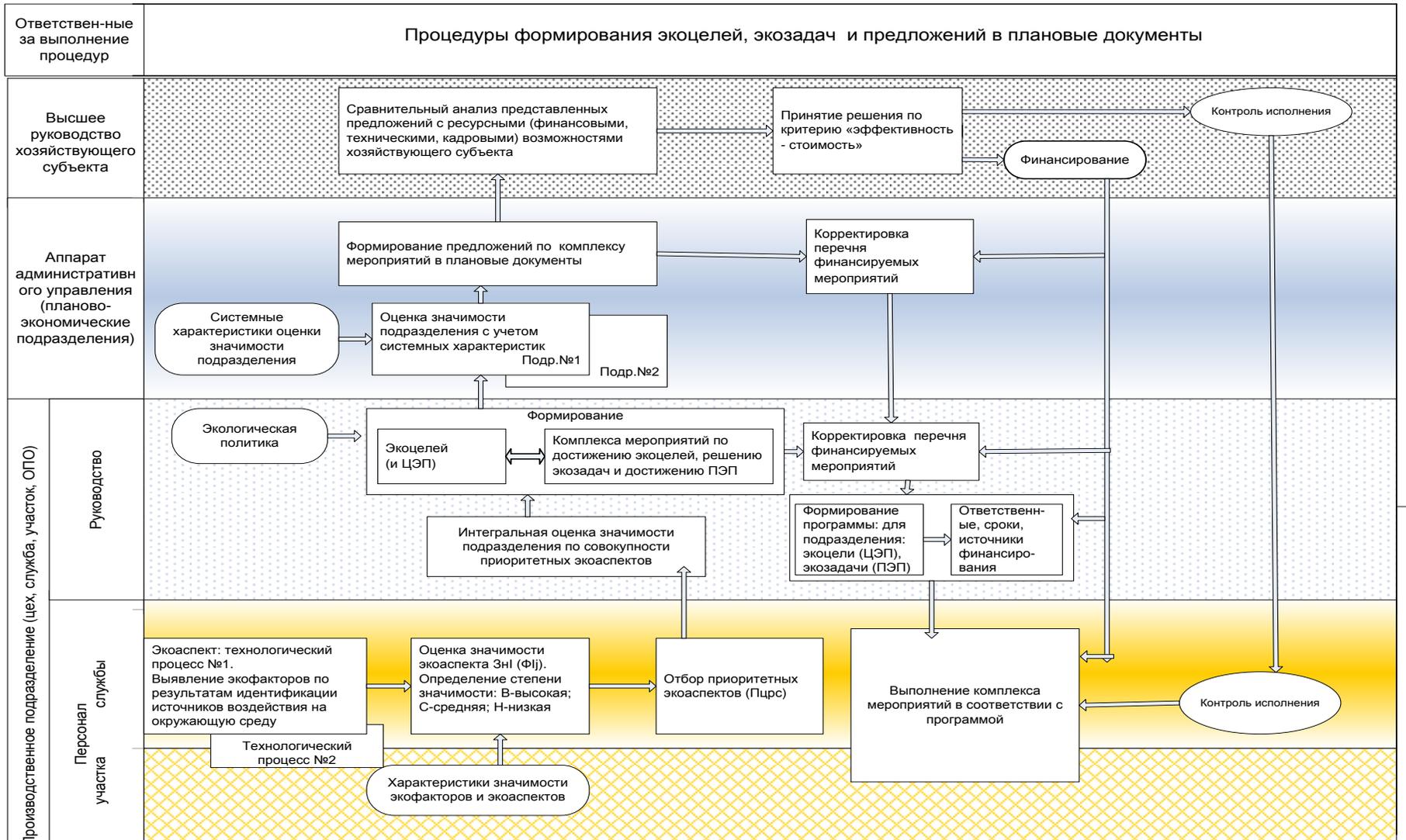


### Система и процедуры технического регулирования



## Реестр нормативных правовых актов в области экологического менеджмента

№ п/п	Наименование, реквизиты нормативного документа и его юридический статус
1	2
1	<p><b>Раздел I Правовое регулирование деятельности по предупреждению техногенного воздействия на окружающую среду (охрана окружающей среды)</b></p> <p>1.1. Законодательство в области промышленной безопасности</p> <p>1.2. Законодательство о пожарной безопасности</p> <p>1.3. Законодательство в области безопасности гидротехнических сооружений</p> <p>1.4. Законодательство в области градостроительной деятельности (включая меры по обеспечению безопасности строительства, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий при осуществлении градостроительной деятельности)</p>
2	<p><b>Раздел II Правовое регулирование деятельности по жизнеобеспечению хозяйствующего субъекта</b></p> <p>2.1. Законодательство в области энергетической безопасности</p> <p>2.2. Нормативно-технические акты в области защиты хозяйствующего субъекта от негативного воздействия загрязненной окружающей среды в штатном режиме его функционирования</p> <p>2.3. Законодательство в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p> <p>2.4. Законодательство в области безопасности движения</p>
3	<b>Раздел III Лицензирование отдельных видов деятельности</b>
4	<p><b>Раздел IV Законодательство в области экологического управления</b></p> <p>4.1. Нормативные правовые акты, определяющие концептуальные положения в области устойчивого развития и безопасности России</p> <p>4.2. Правовое регулирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды</p>
5	<p><b>Раздел V Природоресурсное законодательство России</b></p> <p>5.1. Земельное законодательство</p> <p>5.2. Водное законодательство</p> <p>5.3. Законодательство об охране атмосферного воздуха</p> <p>5.4. Законодательство об отходах производства и потребления</p> <p>5.5. Законодательство о недропользовании</p> <p>5.6. Законодательство о лесопользовании</p> <p>5.7. Нормативные правовые акты в области платежей за пользование природными ресурсами и госстатотчетности</p>
6	<p><b>Раздел VI Правовое регулирование экологически ориентированной подготовки специалистов и представления экологически значимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта</b></p> <p>6.1. Законодательство в области комплектования и профессиональной подготовки специалистов</p> <p>6.2. Законодательство в области обеспечения граждан и их объединений информацией о природоохранной деятельности и защите от чрезвычайных ситуаций</p>



## Литература

1. Бабина Ю.В., Варфоломеева Э.А. Экологический менеджмент. –М.: ИД «Социальные отношения».2002.
2. Бабина Ю.В. Практические вопросы идентификации экологических аспектов в системах экологического менеджмента // «Экология производства», №№11, 12, 2005.
3. Белов Г.В. Экологический менеджмент предприятия.-М. «Логос», 2006.
4. Дайман С.Ю., Биткова И.В. Преимущества открытой экологической отчетности// «Экология производства», №3, 2004.
5. Диденко В.В., Сафонов Д.И., Серов Г.П. Впервые в России. Опыт внедрения и сертификации системы управления окружающей средой Спецморнефтепорта «Приморск». //«Трубопроводный транспорт нефти». №4. 2003.
6. Качалов В.А. ИСО 14001:2004. Системы менеджмента окружающей среды. Конспект системного менеджмента. –М: «Издат», 2005.
7. Лопатин В.Н. Менеджмент и маркетинг в экологии и природопользовании. –М.: НИА-ПРИРОДА. 2001.
8. Мазлова Е.А., Мещеряков С.В. Практика экологического менеджмента для нефтегазовых предприятий. –М. ИД «НООСФЕРА», 2004.
9. Пахомова Н., Рихтер К., Эндрис А. Экологический менеджмент. Учебное пособие. Практикум. С-Перербург, 2004.
10. Посвежинский В.Ф., Пилюгин Е.Ф. Системы менеджмента предприятий: возможности интегрирования. //»Экология производства», №5-2005.
11. Руководство по внедрению системы экологического менеджмента и аудита на предприятиях промышленного сектора (EMAS) (на примере муниципальных предприятий г.Калининграда «Водоканал» и «Калининградтеплосеть»). Экологический центр «ЕКАТ- Калининград». 2006.
12. Свиткин М.З., Мацута В.Д., Рахлин К.М. Система экологического менеджмента. Методика и практика применения. Санкт-Петербург. Изд.-во «Картографической фабрики ВСЕГЕИ». 2002.
13. Сергиенко О., Аутио С. Предварительный аудит компаний на соответствие требованиям международного стандарта ISO 14001. Пособие. Санкт-Петербургский Госуниверситет низкотемпературных и пищевых технологий. 2003.
14. Серов Г.П. Система управления окружающей средой ОАО «АК «Транснефть». Разработка и сертификация. //«Трубопроводный транспорт нефти». №7. 2004.
15. Серов Г.П. Система менеджмента качества и система экологического менеджмента организации, осуществляющей промышленно-хозяйственную деятельность. // Использование и охрана природных ресурсов в России. Национальное информационное агентство «Природные ресурсы», изд-во «НИА-Природа», М. 2005, №4.
16. Серов Г.П., Серов С.Г. Техногенная и экологическая безопасность в практике производственной деятельности. Научно-практическое руководство.-М: Изд-во «Ось-89», 2007.
17. Трифонова Т.А., Селиванова Н.В., Ильина М.Е. Экологический менеджмент. –М.: «Академический проспект», 2005.
18. Управление природоохранной деятельностью на предприятиях газовой отрасли в соответствии с международными стандартами ISO 14000. Учебно-методические пособие для инженеров по охране окружающей среды. Под ред. В.В.Зиновьева, А.Д.Хованского.-М.: ОАО «Газпром», 2006.